

Privacyreglement CBZ Verzuimbezoeken B.V.

CBZ Verzuimbezoeken B.V. hecht er grote waarde aan dat zorgvuldig met Persoonsgegevens wordt omgegaan. In de Algemene Verordening Gegevensbescherming (verder: 'AVG') zijn uitgangspunten en waarborgen neergelegd ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens. In dit privacyreglement zijn deze wettelijke normen nader uitgewerkt en wordt uitleg gegeven over de werkwijze die CBZ Verzuimbezoeken B.V. hanteert met betrekking tot het Verwerken van Persoonsgegevens.

CBZ Verzuimbezoeken B.V.

Sluisweg 1 A

5102 VA DONGEN

www.cbz.nl

info@cbz.nl

Kamer van Koophandel nummer: 18041622

Artikel 1: Definities

Persoonsgegeven:

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Betrokkene:

Degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben.

Persoonsregistratie:

Een samenhangende verzameling van op verschillende personen betrekking hebbende persoonsgegevens die langs geautomatiseerde weg wordt gevoerd of met het oog op een doeltreffende raadpleging van die gegevens systematisch is aangelegd.

Verwerking van persoonsgegevens:

Elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens.

Verantwoordelijke:

De verantwoordelijke heeft de eindverantwoordelijkheid voor de naleving van de verplichtingen die voortvloeien uit de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en bepaalt het doel en de middelen van de verwerking.

Functionaris gegevensbescherming:

Degene die toezicht houdt op de toepassing en de naleving van de AVG.

Opdrachtgever:

De natuurlijke- of rechtspersoon die aan CBZ Verzuimbezoeken B.V. opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten.

Leverancier:

De natuurlijke- of rechtspersoon aan wie CBZ Verzuimbezoeken B.V. een opdracht heeft verstrekt tot het leveren van goederen of diensten.

Personeel:

Werknemers die via een arbeidsovereenkomst in loondienst zijn van CBZ Verzuimbezoeken B.V.

Verwerker:

De verwerking van persoonsgegevens kan worden uitbesteed aan een verwerker. De verwerking vindt in principe uitsluitend plaats op basis van de schriftelijke instructies van de Verantwoordelijke. De verwerker mag de persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden gebruiken anders dan het doel dat Verantwoordelijke heeft vastgesteld.

Derde:

Persoon of instantie buiten de organisatie van de verantwoordelijke en niet zijnde de geregistreerde.

Artikel 2: Toepassingsbereik

Dit reglement is van toepassing op iedere verwerking van Persoonsgegevens van Betrokkenen door CBZ Verzuimbezoeken B.V., al dan niet geautomatiseerd. Dit privacyreglement vormt een uitwerking van de Europese privacyregelgeving en is een uitwerking van artikel 13 en 14 van de AVG en kan tevens als praktische handleiding fungeren voor Betrokkenen en CBZ Verzuimbezoeken B.V.

Artikel 3: Doel en verwerking van Persoonsgegevens

- 3.1 CBZ Verzuimbezoeken B.V. verwerkt Persoonsgegevens *als verwerker* ten behoeve van het verrichten van diensten aan opdrachtgevers in het kader van arbeidsverzuim en schoolverzuim. De diensten zijn erop gericht om opdrachtgevers te ondersteunen bij het uitvoeren van verzuimvoorschriften, verzuimpreventie, verzuimbegeleiding, re-integratie en beoordelen van de claim op loondoorbetaling bij ziekte. Ter uitvoering van de overeenkomst met haar opdrachtgevers ontvangt CBZ Verzuimbezoeken B.V. Persoonsgegevens van de werkgever en/of School van Betrokkenen.
- 3.2 CBZ Verzuimbezoeken B.V. verwerkt persoonsgegevens *als verwerkersverantwoordelijke* ten behoeve van:
 - De uitvoering van de arbeidsrechtelijke overeenkomst met personeel van CBZ Verzuimbezoeken B.V.
 - De uitvoering van de wettelijke taken die voor CBZ Verzuimbezoeken als werkgever van toepassing zijn (zoals de Belastingwet, Arbowet, Wet Verbetering Poortwachter, etc.)
 - Contact maken en contact onderhouden via bedrijfsgerelateerde social media platforms zoals LinkedIn of via de bedrijfswebsite middels websiteformulieren.
- 3.3 CBZ Verzuimbezoeken B.V. draagt er zorg voor dat alle aan haar gelieerde vennootschappen en alle voor haar of in haar dienst werkzame personen en onderaannemers waarmee een verwerkersovereenkomst is afgesloten de bepalingen in dit reglement naleven.
- 3.4 Persoonsgegevens worden alleen verwerkt door CBZ Verzuimbezoeken B.V. en/of Derden indien:
 - Betrokkene voor de verwerking expliciet en ondubbelzinnig zijn toestemming heeft verleend, of;
 - De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarin Betrokkene partij is, of voor precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de Betrokkene en die noodzakelijke zijn voor het sluiten van een overeenkomst, of;
 - De gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen, waaraan de CBZ Verzuimbezoeken B.V. of haar opdrachtgever is onderworpen, of;
 - De gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de Betrokkene, of;
 - De gegevensverwerking noodzakelijk is voor het behartigen van het gerechtvaardigde belang van de opdrachtgever van CBZ Verzuimbezoeken B.V. of van een Derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de Betrokkene zich hiertegen verzetten.

Artikel 4: Toegang, verstrekking en verwerking van Persoonsgegevens

- 4.1 Toegang tot Persoonsgegevens
 - 4.1.1 Binnen de organisatie van CBZ Verzuimbezoeken B.V. hebben alleen toegang tot de Persoonsgegevens:
 - De personen werkzaam voor CBZ Verzuimbezoeken B.V. voor zover dat noodzakelijk is voor een goede uitoefening van hun taken. De betreffende personen hebben allen een geheimhoudingsverklaring ondertekend. In **Bijlage I** is een overzicht opgenomen van welke personen toegang hebben tot welke Persoonsgegevens van Betrokkenen in de webapplicatie CBZelf.
 - 4.1.2 Buiten de organisatie van CBZ Verzuimbezoeken B.V. (en door haar ingeschakelde Verwerkers) hebben alleen toegang tot de Persoonsgegevens de door CBZ Verzuimbezoeken B.V. ingehuurd of anderszins aangestelde Ontvangers/Derden in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met CBZ Verzuimbezoeken B.V. De betreffende personen hebben allen een geheimhoudingsverklaring ondertekend.
- 4.2 Verstrekking van Persoonsgegevens
 - 4.2.1 CBZ Verzuimbezoeken B.V. verwerkt Persoonsgegevens uitsluitend in overeenstemming met de door in artikel 3 bepaalde doeleinden.
 - 4.2.2 CBZ Verzuimbezoeken B.V. zal geen persoonsgegevens aan Derden verstrekken behoudens de in artikel 3 bepaalde grondslagen, tenzij Betrokkene hier nadrukkelijk en ondubbelzinnig toestemming voor heeft gegeven of de gegevens op basis van een wettelijke grondslag verstrekt mogen worden, of

anderszins op grond van de wet een verplichting op CBZ Verzuimbezoeken B.V. rust deze gegevens te verstrekken.

4.2.3 CBZ Verzuimbezoeken B.V. zal onder geen omstandigheid de Persoonsgegevens verder verwerken/verstrekken dan hiervoor bepaald. Indien de Persoonsgegevens voor andere doeleinden worden verwerkt/verstrekkt, dan stelt CBZ Verzuimbezoeken B.V. Betrokkene hiervan zo snel mogelijk op de hoogte.

4.3 Verwerking van (Persoons)gegevens

4.3.1 Alleen de volgende (Persoons)gegevens worden door CBZ Verzuimbezoeken B.V. verwerkt:

Gegevens van betrokkenen categorie Arbeidsverzuim

- a. NAW gegevens
- b. Geslacht
- c. Geboortedatum
- d. Functie
- e. Personeelsnummer
- f. Telefoonnummer
- g. Eerste verzuimdag
- h. Verzuimfrequentie
- i. Toestemmingsverklaring
- j. Aanwezigheid op bezoekadres
- k. Gegevens om inzicht te krijgen in de werksituatie
- l. Gegevens m.b.t. werkhervatting
- m. Bijzonderheden t.a.v. het verzuim: is er sprake van een;
 - i. bedrijfsongeval
 - ii. ongeval met verhaalsmogelijkheid
 - iii. vangnetregeling
 - iv. arbeidsconflict
- n. Advies / wens om de mate van arbeidsgeschiktheid door een bedrijfsarts vast te laten stellen
- o. Andere dan de onder a tot en met n bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.

Gegevens van betrokkenen categorie Schoolverzuim

- a. NAW gegevens
- b. Geslacht
- c. Geboortedatum
- d. Opleiding / klas
- e. Studentnummer
- f. Telefoonnummer
- g. Eerste verzuimdag
- h. Verzuimfrequentie
- i. Toestemmingsverklaring
- j. Aanwezigheid op bezoekadres
- k. Aanwezigheid van ouder(s) / verzorger(s)
- l. Gegevens om inzicht te krijgen in de schoolsituatie
- m. Gegevens m.b.t. leshervatting
- n. Is er sprake van geoorloofd of ongeoorloofd verzuim
- o. Reden:
 - i. Ziekte
 - ii. Bijzonder verlof
 - iii. Andere reden
- p. Advies / wens om een gesprek te voeren over het verzuimgedrag
- q. Andere dan de onder a tot en met p bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.

Gegevens van betrokkenen categorie Opdrachtgevers

- a. ID-codes ten behoeve van logging van de applicatie
- b. NAW gegevens bedrijf of instelling
- c. Geslacht
- d. Functie
- e. E-mailadres

- f. Telefoonnummer
- g. KvK nummer
- h. Gegevens tbv de financiële administratie
- i. Soort Opdrachtgever (Werkgever / School / Intermediair)
- j. Doelgroep (Arbeidsverzuim / Schoolverzuim)
- k. Werkafspraken
- l. Andere dan de onder a tot en met k bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.

Gegevens van betrokkenen categorie Leveranciers

- a. NAW gegevens bedrijf of instelling
- b. Naam contactpersoon
- c. Geslacht
- d. Functie
- e. E-mailadres
- f. Telefoonnummer
- g. KvK nummer
- h. Gegevens tbv de financiële administratie
- i. Andere dan de onder a tot en met h bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.

Gegevens van betrokkenen categorie Personeel

- a) De gegevens mbt eigen personeel zijn vastgelegd in een intern verwerkersregister.

Artikel 5: Rechten Betrokkene

- 5.1 CBZ Verzuimbezoeken B.V. draagt er zorg voor dat Betrokkene al zijn wettelijke rechten kan uitoefenen.
- 5.2 CBZ Verzuimbezoeken B.V. zal op eerste schriftelijk verzoek van Betrokkene zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier (4) weken nadat daartoe een verzoek is gedaan, overgaan tot:
 - a. het schriftelijk verstrekken van alle benodigde informatie die Betrokkene verzoekt;
 - b. het verbeteren, aanvullen, verwijderen of afschermen van Persoonsgegevens.
- 5.3 CBZ Verzuimbezoeken B.V. is gerechtigd Betrokkene redelijke kosten in rekening te brengen voor de werkzaamheden als bedoeld in artikel 5.2. voor zover dit in de AVG niet is uitgesloten.
- 5.4 Betrokkene heeft recht op inzage en een kopie van zijn Persoonsgegevens, de verwerkingsdoeleinden, de betrokken categorieën van Persoonsgegevens, aan welke Derden de Persoonsgegevens eventueel zullen worden verstrekt en eventueel: welke landen, de periode waarin de Persoonsgegevens zullen worden opgeslagen.
- 5.5 Betrokkene heeft het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- 5.6 Betrokkene heeft het recht op rectificatie van zijn Persoonsgegevens indien deze onjuist zijn;
- 5.7 Betrokkene heeft het recht op vergetelheid. CBZ Verzuimbezoeken B.V. moet op verzoek van Betrokkene de Persoonsgegevens wissen indien:
 - De Persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor deze zijn verzameld en/of verwerkt;
 - De Persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
 - De Persoonsgegevens moeten worden gewist om te voldoen aan wettelijke verplichting die op de CBZ Verzuimbezoeken B.V. rust;
- 5.8 Betrokkene heeft recht om beperking van de verwerking van Persoonsgegevens te verkrijgen indien:
 - De juistheid van de gegevens wordt betwist door Betrokkene en na controle blijken de Persoonsgegevens evident onjuist;
 - De verwerking onrechtmatig is en Betrokkene verzet zich tegen het wissen van de Persoonsgegevens en verzoekt om beperking van het gebruik ervan;
 - CBZ Verzuimbezoeken B.V. heeft de Persoonsgegevens niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden, maar de Betrokkene heeft deze nodig voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- 5.9 Betrokkene heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking de hem betreffende Persoonsgegevens.
- 5.10 Betrokkene heeft het recht de hem betreffende Persoonsgegevens, die hij aan de CBZ Verzuimbezoeken B.V. heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en digitale vorm te verkrijgen.

- 5.11 CBZ Verzuimbezoeken B.V. draagt er zorg voor dat de wijziging van de Persoonsgegevens van Betrokkene die tevens aan Derden zijn verstrekt, van deze wijziging tijdig op de hoogte worden gesteld, tenzij deze informatieplicht onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vergt.

Artikel 6: Verplichtingen CBZ Verzuimbezoeken B.V.

6.1 Bewaartermijnen Persoonsgegevens

6.1.1 Categorie Arbeidsverzuim en Schoolverzuim

CBZ Verzuimbezoeken B.V. zal Persoonsgegevens die haar in het kader van de opdrachtovereenkomst ter beschikking zijn gesteld niet langer bewaren dan noodzakelijk voor de uitvoering van de opdrachtovereenkomst of om een op hem rustende wettelijke verplichting na te komen. Persoonsgegevens worden uit de registratie verwijderd of geanonimiseerd, zodra hun aanwezigheid daarin niet langer noodzakelijk wordt geacht voor het doel van de registratie of wanneer wettelijke regelgeving dit verlangt. De bewaartermijn bedraagt maximaal twee jaar na aanvraag van de dienst.

6.1.2 Categorie Opdrachtgevers en Leveranciers

CBZ Verzuimbezoeken B.V. zal Persoonsgegevens die haar in het kader van de opdrachtovereenkomst ter beschikking zijn gesteld niet langer bewaren dan noodzakelijk voor de uitvoering van de opdrachtovereenkomst of om een op hem rustende wettelijke verplichting na te komen.

6.1.3 Categorie Personeel

De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk twee jaren nadat het dienstverband of de werkzaamheden van het personeelslid zijn beëindigd, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.

6.2 Beveiliging van Persoonsgegevens

6.2.1 CBZ Verzuimbezoeken B.V. neemt passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens adequaat te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of enige vorm van onrechtmatig gebruik of verwerking, waarbij rekening wordt gehouden met de stand van de techniek, de kosten van tenuitvoerlegging van deze maatregelen en de aard van de te beschermen Persoonsgegevens.

6.2.2 CBZ Verzuimbezoeken B.V. neemt in ieder geval de volgende maatregelen met betrekking tot de Persoonsgegevens:

- a. Sleutelbeheer voor kantoorruimte;
- b. Alarminstallatie met persoonlijke toegangscode en 24/7 verbinding met meldkamer;
- c. Fysieke dossiers worden opgeslagen in afsluitbare kasten;
- d. Reglement computergebruik voor personeel;
- e. Geheimhoudingsverklaring personeel;
- f. Verwerkersovereenkomst;
- g. Procedure meldplicht datalekken;
- h. Anti-virus, anti-spam software;
- i. Back-up en restore beleid;
- j. Maatregelen waarbij de CBZ Verzuimbezoeken B.V. haar personeel en klantgebruikers uitsluitend toegang geeft tot Persoonsgegevens via op naam gestelde accounts, waarbij het gebruik van die accounts adequaat gelogd wordt en waarbij de betreffende accounts alleen toegang geven tot die Persoonsgegevens waartoe de toegang voor de betreffende (rechts)persoon noodzakelijk is;
- k. Encryptie (versleuteling) van wachtwoorden in de database;
- l. De server van CBZ Verzuimbezoeken B.V. staat in een Datacenter in Nederland. Het Datacenter is ISO27001 gecertificeerd, voorzien van stenen muren, camerabewaking, alarmcentrale met meldkamer, 24 uren bewakingsdienst, brandmelder-en blusinstallatie. De server is in eigendom van CBZ en wordt onderhouden door een extern IT-bedrijf.
De afspraken met dit IT-bedrijf inclusief geheimhoudingsverklaring zijn vastgelegd in een dienstverleningsovereenkomst.
- m. De webapplicatie CBZelf is in eigendom van CBZ Verzuimbezoeken B.V.
De database van CBZelf draait op een externe server van een Hostingpartij. De Hostingpartij is ISO 27001 gecertificeerd en NEN 7510 gecertificeerd.
CBZelf is ontwikkeld en wordt onderhouden door een externe applicatie ontwikkelaar. Algemene beveiligingsmaatregelen van CBZelf bestaan uit: Actief risicomanagement; Documentatie van de applicatiestructuur, infrastructuur en inrichting van de server; Wijzigingsbeheer via Ontwikkel-Test-Productie straat. Hardeningproces tegen aanvallen; Patchmanagementproces; Periodieke policy

compliance checks; Recovery proces met back-up en restore, Toegangsbeveiliging en toegangsbeheer; Verwijderen van niet gebruikte websites en informatie.

De afspraken met de applicatie ontwikkelaar zijn in een raamovereenkomst tussen CBZ Verzuimbezoeken B.V. en de applicatie ontwikkelaar vastgelegd. De afspraken met de Hostingpartij zijn door de applicatie ontwikkelaar vastgelegd.

6.3 Meldplicht incidenten betreffende beveiliging

6.3.1 Op CBZ Verzuimbezoeken B.V. rust de verplichting indien een beveiligingsincident moet worden aangemerkt als datalek als bedoeld in artikel 33 AVG deze te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en indien noodzakelijk (artikel 34 AVG) tevens aan de Betrokkene(n).

6.3.2 CBZ Verzuimbezoeken B.V. legt aan de door haar ingeschakelde Derde(n) en/of Verwerker(s) dezelfde verplichtingen op als de verplichtingen die krachtens de AVG op CBZ Verzuimbezoeken B.V. rusten. Indien noodzakelijk zal CBZ Verzuimbezoeken B.V. deze verplichtingen middels een Verwerkersovereenkomst aan die Derde(n) en/of Verwerker(s) opleggen.

Artikel 7: Slotbepalingen

7.1 Indien en voor zover dit reglement niet voorziet, dan is de toepasselijke Nederlandse (en/of Europese) Privacywetgeving beslissend/leidend.

7.2 CBZ Verzuimbezoeken B.V. heeft een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. De Functionaris Gegevensbescherming is bereikbaar via avg@cbz.nl voor verdere vragen.

7.3 Dit reglement is gepubliceerd op 15 juni 2018 en is digitaal beschikbaar op de website van CBZ Verzuimbezoeken B.V. (www.cbz.nl).

7.4 Wijzigingen in onderhavig reglement worden onder vermelding van de wijzigingsdatum aangebracht door CBZ Verzuimbezoeken B.V. Gewijzigde regels worden één maand na de bekendmaking van kracht.

BIJLAGE I

Overzicht van diegenen die via op naam gestelde accounts toegang hebben tot de persoonsgegevens van CBZ Verzuimbezoeken B.V. zoals bedoeld in artikel 4 van dit privacyreglement: Persoonsgegevens Betrokkene in de webapplicatie CBZelf.

Functie / Rol	Reden voor toegang	Categorie persoonsgegevens
Financieel manager, applicatiebeheer	Facturering en debiteurenbeheer, Contactpersoon voor ontwikkelaar.	Arbeidsverzuim Schoolverzuim Opdrachtgevers
Medewerker klantenservice	Inregelen opdrachtgevers en gebruikers, verwerken aanvragen en rapportages, routeplanning	Arbeidsverzuim Schoolverzuim Opdrachtgevers
Buitendienst medewerker	Uitvoeren verzuimbezoek en invoeren rapportage	Arbeidsverzuim* Schoolverzuim* *Uitsluitend aan de medewerker toegewezen opdrachten.

Overzicht van Derden die toegang hebben tot persoonsgegevens van Betrokkenen zoals bedoeld in artikel 4 van dit privacyreglement:

Organisatie	Reden voor toegang	Categorie persoonsgegevens
Applicatie ontwikkelaar	Onderhoud en ontwikkelen van de applicatie	Arbeidsverzuim Schoolverzuim Opdrachtgevers

Deze bijlage is voor het laatst gewijzigd op 15 juni 2018.